



Shiv Chhatrapati Shikshan Sanstha's

Rajarshi Shahu Mahavidyalaya, Latur

(Empowered Autonomous Institute)

NAAC A+ Grade (4th Cycle) with 3.49 CGPA,
UGC-CPE (Phase-III) & DST-FIST Status



**Structure and Curriculum of
Certificate Course**

in

मुद्रितशोधन (Proof Reading)
(Under PM-USHA)

Approved by

Board of Studies in Marathi

Rajarshi Shahu Mahavidyalaya, Latur

(Empowered Autonomous Institute)

w. e. f. December, 2025



Shiv Chhatrapati Shikshan Sanstha's
Rajarshi Shahu Mahavidyalaya, Latur
(Empowered Autonomous Institute)



Department of Marathi
Certificate Course under PM- USHA

मुद्रितशोधन
SYLLABUS
(Free of Cost Certificate Course)

Credits: 02

Max. Marks: 50

Lectures: 30 Hrs.

Learning Objectives:

- LO1. लेखनविषयक नियमांचा अभ्यास करणे व लेखनातील त्रुटी दूर करण्याच्या क्षमतेत वाढ करणे.
- LO2. मुद्रितशोधनासाठी आवश्यक तंत्रकौशल्ये विकसित करणे.
- LO3. लेखनातील शुद्धता तपासण्याची क्षमता निर्माण करणे.
- LO4. प्रमाण मराठीचे लेखनविषयक नियमांची माहिती करून देणे.

Course Outcomes:

अभ्यासक्रम पूर्ण केल्यानंतर होणारी फलनिष्पत्ती:

- CO1. लेखनविषयक नियमांच्या अभ्यासाने लेखनातील त्रुटी दूर होण्यास मदत होईल.
- CO2. मुद्रितशोधनासाठीचे आवश्यक तंत्रकौशल्ये विकसित होईल.
- CO3. लेखनातील शुद्धता तपासता व दुरुस्त करता येईल.
- CO4. प्रमाण मराठीचे लेखनविषयक नियमांच्या अभ्यासामुळे लेखन निर्दोष करण्यास मदत होईल.

Unit No.	Title of Unit & Contents	Hrs.
I	प्रमाण मराठीचे लेखनविषयक नियम	9
	१. मूलध्वनी: वर्गीकरण २. ऱ्हस्व-दीर्घ, इकार-उकार, किरकोळ नियम ३. सामान्यरूप लेखनविषयक नियम ४. विरामचिन्हे Unit Outcomes: UO1. मूलध्वनीची ओळख व लेखनविषयक नियमांचे ज्ञान अवगत केल्यामुळे निर्दोष लेखन करता येईल. विरामचिन्हांची ओळख होईल.	
II	मुद्रितशोधनाचे स्वरूप व महत्त्व	7
	१. मुद्रितशोधन म्हणजे काय ? २. मुद्रितशोधनाचे महत्त्व व गरज ३. मुद्रितशोधनाची विविध क्षेत्रे ४. मुद्रितशोधनाची प्रक्रिया Unit Outcomes: UO1. मुद्रितशोधनाचे स्वरूप, महत्त्व व गरज लक्षात येईल.	
III	मुद्रितशोधन: तक्ता, सांकेतिक खुणा	7
	१. मुद्रितशोधकाची भूमिका	

	२. मुद्रितशोधनासाठी आवश्यक ज्ञान-कौशल्ये ३. मुद्रितशोधनाची साधन-सामुग्री ४. मुद्रितशोधनाचे तंत्र, संगणक आणि मुद्रितशोधन	
	Unit Outcomes: UO1. मुद्रितशोधनाचे स्वरूप व त्याचे तंत्र, त्यासाठी संगणकाचा उपयोग करता येईल.	

IV	मुद्रितशोधनाचे उपयोजन व रोजगाराच्या संधी	7
	१. वृत्तपत्रे, साप्ताहिके, नियतकालिके, पुस्तके, हस्तपुस्तिका, लहान-मोठी पत्रके. २. संस्थांचे अहवाल, शुभेच्छापत्रे, दिलेले शब्द शुद्ध स्वरूपात लिहिणे. ३. दिलेला उतारा शुद्ध स्वरूपात लिहिणे. ४. औद्योगिक क्षेत्र	
	Unit Outcomes: UO1. मुद्रितशोधनाचे ज्ञान अवगत केल्यामुळे व्यावसायाची संधी प्राप्त होईल.	

Practical No.	Unit	
1	शब्दरचना	
2	वाक्यपूर्ती आणि वाक्यरचना	
3	मुद्रितशोधन	
4	मजकूर विश्लेषण आणि अर्थबोध	

Learning Resources:

- १) मुद्रितशोधन- य. ए. धायगुडे, दी पूना प्रेस ओनर्स असोसिएशन, पुणे
- २) शुद्धलेखन विवेक- द. न. गोखले
- ३) मराठी लेखन मार्गदर्शिका- डॉ. यास्मिन शेख, राज्य मराठी विकास संस्था, मुंबई
- ४) शुद्धलेखनप्रदीप- मो. रा. वाळंबे, नितीन प्रकाशन, पुणे
- ५) सुगम मराठी व्याकरण व लेखन- मो. रा. वाळंबे, नितीन प्रकाशन, पुणे
- ६) शुद्धलेखन प्रदीप- अरुण फडके, अंकुर प्रकाशन, पुणे
- ७) सुगम मराठी व्याकरण लेखन- शर्मिला ठाकूर, मुद्रा प्रकाशन, कोल्हापूर
- ८) मराठी व्याकरणाचे व्याकरण- कृ. पां. कुलकर्णी
- ९) शास्त्रीय व्याकरण- मो. के. दामले
- १०) अभिनव मराठी व्याकरण- प्र. न. जोशी, स्नेहवर्धन प्रकाशन, पुणे

Dr. Sambhaji Patil
 Chairman
 Board of Studies in Marathi
 Rajarshi Shahu Mahavidyalaya, Latur
 (Empowered Autonomous Institute)

Dr. Mahadev Gavhane
 Principal
 Rajarshi Shahu Mahavidyalaya, Latur
 (Empowered Autonomous Institute)